**Programa de Produtividade Agrária para a África Austral (APPSA)**

**NOTA CONCEPTUAL**

# SECÇÃO A: RESUMO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | **TÍTULO DO PROJECTO:** |  |
| 2 | **RESUMO (não mais que 150 palavras)** |
| O resumo deve resumir brevemente o problema e as lacunas de conhecimento que estão sendo abordadas, os métodos a serem usados, as necessidades de dados, uma declaração sobre como o estudo / disseminação contribuirá para o conhecimento e / ou prática, as implicações de política / programa da pesquisa, e o resultado esperado e impacto |

**SECÇÃO B: INFORMAÇÕES DO REQUERENTE E PARCEIROS**

O candidato é o Investigador Principal (PI), enquanto os parceiros são Co-PIs. Pelo menos um Co-PI deve vir de um país diferente. Você pode consultar a secretaria para auxiliar com um banco de dados de possíveis especialistas em sua linha de pesquisa)

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **CANDIDATO** |
| 1a. | Nome e endereço do investigador principal (PI) (incluindo país) |  |
| 1b. | Nome da Organização do PI |  |
| 1c. | Nome e designação do signatário autorizado que aprova a submissão do PI: |  |
| **2** | **PARCEIRO 1** |
| 2a. | Nome e endereço do co-investigador principal (Co-PI) (incluindo o país) |  |
| 2b. | Nome da Organização Co-PI  |  |
| 2c. | Nome e designação do signatário autorizado que aprova a submissão do Co-PI: |  |
| **3** | **PARCEIRO 2** |
| 3a. | Nome e endereço do co-investigador principal (Co-PI) (incluindo o país) |  |
| 3b. | Nome da Organização Co-PI |  |
| 3c. | Nome e designação do signatário autorizado que aprova a submissão do Co-PI: |  |
| **4** | **Instituição de apoio (se houver)**  |  |

**SECÇÃO C: DESCRIÇÃO DO PROJETO**

**1 CONTEXTO E JUSTIFICATIVA (Máximo de 1 página)**

Esta secção deve fornecer o escopo e a relevância do projecto. A secção deve justificar o foco escolhido da pesquisa proposta, fornecendo uma breve descrição da natureza, escopo e escala da situação e oportunidades associadas e / ou restrições que a pesquisa irá abordar e o cliente ou grupo (s) no qual ela irá foco. Cite qualquer literatura pertinente.

**2 META, PROPÓSITO E OBJETIVOS (meia página)**

Declare a meta geral, o propósito e os objetivos do projecto proposto, descreva claramente o que mudará se a actividade proposta for realizada com sucesso e que evidências serão usadas para provar que isso aconteceu.

**3 RESULTADOS ESPERADOS (Máx. 1,5 páginas)**

Descreva cada um dos resultados esperados que o Projecto de P&D deve atingir. Por quem e como os resultados serão colocados em uso? O que acontecerá (resultados) quando os produtos forem colocados em uso?

Os resultados devem incluir a promoção da aceitação com as partes interessadas alvo, cobrindo os beneficiários finais e as instituições que utilizarão as descobertas, percepções e produtos de compartilhamento de conhecimento do processo de P&D.

**4 METODOLOGIA (Máx. 1,5 páginas)**

Fornecer descrição dos métodos de implementação; razões para a metodologia proposta; como o projecto se destina a desenvolver uma actividade anterior (quando aplicável); nível de envolvimento dos parceiros no projeto. Especifique as tarefas associadas a cada saída, comentários sobre quaisquer desafios especiais que a equipe prevê e seu plano para lidar com eles devem ser declarados. Detalhes sobre a localização de componentes específicos de P&D, incluindo possível atenção ao gênero e quaisquer factores ambientais que precisarão ser considerados, devem ser incluídos.

**5 PRINCIPAIS BENEFÍCIOS E BENEFICIÁRIOS (Meia página)**

Indique os beneficiários-alvo e os principais benefícios sociais, econômicos ou ambientais por categoria de beneficiários e segmentos da sociedade e gênero.

**6 RISCOS E PRESSUPOSTOS (Metade de uma página)**

Inclui os fatores que podem contribuir para que o Projecto de P&D não atinja seus objetivos. Premissas importantes são condições ou factores externos sobre os quais o Projecto de P&D não pode exercer controle, mas dos quais depende o cumprimento dos objetivos.

**SECÇÃO D: ORÇAMENTO ILUSTRATIVO (em US $)**

|  |  |
| --- | --- |
| *Item de Custo* | *Orçamento (US $)* |
| 1. *Equipamento de Capital*

*(itens principais a serem adquiridos)* |  |
| 1. *Despesas de campo / pesquisa*

*(incluindo aquisição de insumos, despesas de campo, gestão e monitoria de ensaios, etc.)* |  |
| 1. *Viajar por*

*(todas as despesas de viagem para viagens nacionais e internacionais, incluindo perdiems, bilhetes e custos de combustível)* |  |
| 1. *Reuniões e Workshops*

*(todos os custos relacionados a conferências, reuniões e treinamentos, incluindo taxas de pacote de conferência e acomodação)* |  |
| 1. *Custos Administrativos Gerais*

*(Incluindo custos indiretos, materiais e suprimentos de escritório)* |  |
| ***Valor total***  |  |

**SECÇÃO E: COMPROMISSO DE PIs e Co-PIs**

Nós, abaixo assinados, confirmamos que participamos materialmente da preparação desta proposta. Até onde sabemos, todas as informações fornecidas são actuais, completas e precisas e baseadas na necessidade de atender com eficiência e eficácia às necessidades da população-alvo.

|  |  |
| --- | --- |
| Nome e assinatura do investigador principal | Encontro: Data |
| Nome e assinatura do co-investigador principal | Encontro: Data |
| Nome e assinatura do co-investigador principal | Encontro: Data |

NB. Todos os PIs e Co-PIs devem assinar a Nota Conceptual.

**APRESENTAÇÃO DE NOTA CONCEPTUAL**

Envie todas as notas conceptuais para a atenção de:

Consulte o anúncio

**NOTA CONCEPTUAL ANEXO 1: Resumo do CV de PIs e Co-PIs**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Nomes (primeiro sobrenome) |  |
| 2 | Organização anfitriã | *Nome* | *Físico, endereço postal, telefone, fax, e-mail* |
|  |  |
| 3 | Educação - (superior e superior, a menos que a qualificação mais alta seja inferior a superior) | *datas* | *Qualificação* | *Instituição* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 4 | Outro treinamento relevante - até um máximo de 5 minicursos técnicos relevantes | *datas* | *Título do curso* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 5 | Experiência Profissional - (até no máximo 5 cargos / atribuições em ordem cronológica reversa) | *datas* | *Organizações, cargos ocupados e principais funções*  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 6 | Registro de publicação - (até um máximo de 5 mais relevantes nos últimos 5 anos e pode incluir artigos de P&D arbitrados, relatórios de P&D não avaliados, publicações de divulgação / extensão) | *datas* | *Publicação* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |